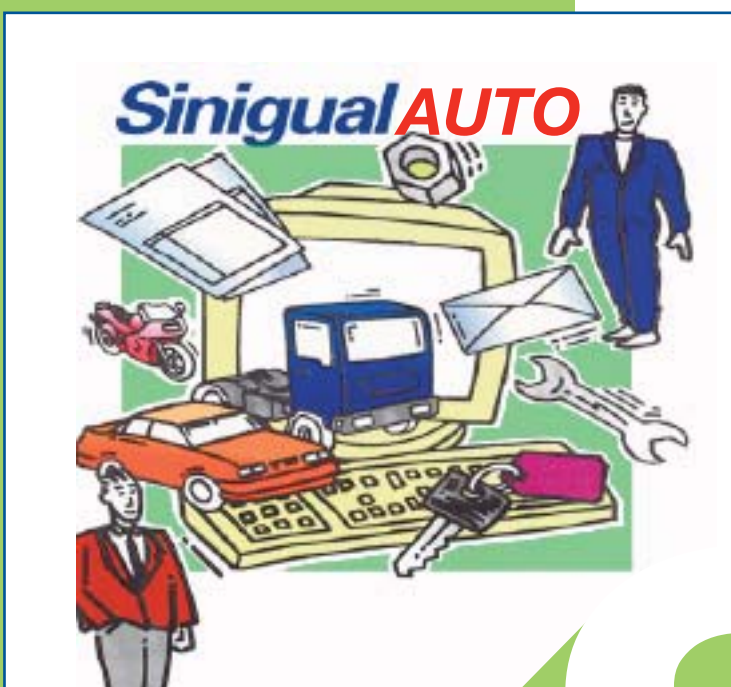


# Gestión Integral para Concesionarios Servicios Oficiales y Talleres



**Sinigual**<sup>®</sup>

Serveis informàtics d'Igualada, S.L.

Av. Dr. Pasteur, 66 baixos  
08700 Igualada (BCN)  
Tel. 93 805 04 84  
Fax 93 804 93 47  
sinigual@sinigual.com  
www.sinigual.com

Esta información supone una introducción a modo de guía para aquellos que deseen seguir de forma preliminar las prestaciones de la aplicación informática **SINIGUAL-AUTO**.

Una información exhaustiva y detallada del funcionamiento y opciones de cada apartado, se facilita, junto con la aplicación, en el "Manual del Usuario", así como una serie de ejemplos y consejos de utilidad para la buena operación de la misma.

Toda la aplicación está estructurada de forma modular, de manera que facilita al máximo la comprensión y funcionamiento de la misma.

Esta gestión es un paquete integrado "llaves en mano", es decir, un conjunto de programas directamente utilizables, concebido para resolver íntegramente la problemática que plantea la gestión del sector de la automoción.

Desde la fecha de inicio de fabricación en 1989 hasta la actualidad, y en sus continuas actualizaciones, se ha pensado siempre en una gestión modular y con variedad de opciones parametrizables, que permiten que una aplicación standard del sector se adapte a las necesidades particulares de cada cliente, acercando cada vez más la informática al usuario.

La aplicación puede ser **MULTI-EMPRESA** y **MULTI-USUARIO**, permitiendo el acceso compartido a programas y datos desde todos los terminales simultáneamente. El número de terminales y la capacidad de los ficheros de datos estará determinado por la configuración de Hardware elegida, sin que existan limitaciones por parte del programa.

Le rogamos no deje de consultar cualquier duda adicional sobre un determinado aspecto de la aplicación ó sobre ésta en su conjunto; comente con nuestro equipo técnico su problema particular y la forma en que nuestra gestión puede ayudarle a resolverlo. La experiencia en este campo nos demuestra que existe una solución para cada caso, y el suyo puede contribuir a mejorar y potenciar nuestra aplicación.

Permite enlazar gran parte de la información, (ficheros maestros, ventas, facturación, etc. etc.), se podrán tratar con Office de Microsoft, (Access, Excel, etc.).

# TALLER

## TALLER / RECAMBIOS

Este módulo de la aplicación permite tener un control exhaustivo tanto del movimiento del taller (confección de ordenes de reparación, facturación, histórico por matrícula...), como del movimiento del almacén (compras, ventas, estadísticas...).

A continuación se detallan las opciones correspondientes:

### Mantenimiento de Ficheros Maestros

Mediante este apartado podrá crear, borrar, modificar y consultar los datos de los ficheros generales de la aplicación que se enumeran a continuación.

La operatoria de las diferentes opciones permite seleccionar los datos mediante código, ó bien a través de consulta por búsqueda alfabética.

**Cientes de almacén:** Son aquellos clientes (agentes u otros talleres de diferentes marcas), a los que periódicamente facture albaranes de venta de recambios ó accesorios. Permite asignar, mediante una tabla, descuentos fijos ó variables dependiendo del tipo de artículo a vender.

**Cientes matrícula:** Son los clientes de taller a los que se les realizan reparaciones. La característica principal es que los datos están clasificados por la matrícula del vehículo, por lo que habrá una ficha por cada vehículo. De ésta manera puede conocer todo el historial de las reparaciones realizadas a un vehículo, independientemente de que haya "pasado" por diferentes clientes.

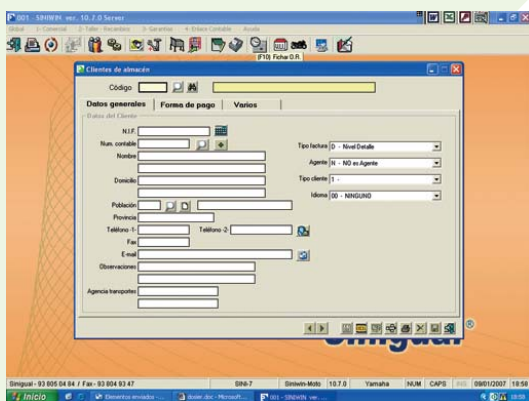
De igual manera, pero a la inversa, puede asignar un código de facturación ó flota, para agrupamiento de matrículas por cliente, cuando éste sea propietario de más de un vehículo.

Consta de datos de identificación del vehículo, datos personales del cliente y otros datos de interés: forma de pago, descuentos... y número contable, con lo que podrá captar los datos personales de un cliente existente en la creación de la ficha de otro vehículo.

Además puede indicar la compañía de seguros a la que pertenece el cliente, juntamente con el importe de la franquicia, para cuando tenga que tratar una reparación de siniestro del mismo.

**Proveedores:** Consta de los datos generales: razón social, formas de pago, plazos y total comprado.

**Artículos:** A través de la referencia, puede codificar los artículos para el control de los mismos (stock, compras-ventas, historial). Además, podrá consultar el precio de TODOS los artículos de su marca, cargando el tarifario de la misma.



Permite la posibilidad de codificar los artículos en grupos (almacenes ó marcas) diferentes, además de por familias, lo que permite mejores posibilidades a la hora de obtener estadísticas.

La información asignable al artículo se compone de los siguientes datos: familia, situación, proveedor, denominación, observaciones, unidad de medida, stock actual, stock máximo / mínimo, pendiente de recibir, P.V.P., P.V.P. con I.V.A., último P.V.P., descuentos de compra y venta, grupo contable y referencias alternativas ó equivalentes.

El stock máximo puede calcularse de forma automática ó asignarlo manualmente a cada artículo.

También permite localizar un artículo por dos códigos de referencia, pues si se realiza una sustitución de referencias, la aplicación conserva la anterior y puede localizar los datos del artículo por la nueva ó por la antigua.

Cada artículo dispone de una segunda pantalla en donde se reflejan los movimientos por meses de un año natural, en unidades y euros (P.V.P. las ventas y Precio Coste las compras). También informa del precio de coste, precio medio ponderado y el valor del stock.

**Tempario (tiempos de reparación):** Puede codificar las descripciones y tiempos de reparación de taller que vaya utilizando. Se compone de tres líneas de texto, el tiempo asignado (en centesimal), el P.V.P. y el código de grupo contable para su traspaso a contabilidad.

Estos pueden crearse desde ésta opción ó directamente cuando realice imputaciones a la O.R. de una matrícula, pues si no la encuentra en el archivo le indicará si desea crearla, al mismo tiempo que la anota en la O.R. Su búsqueda es igualmente alfabética, dentro de los cuatro apartados: electricidad, pintura, plancha y trabajos mecánicos.

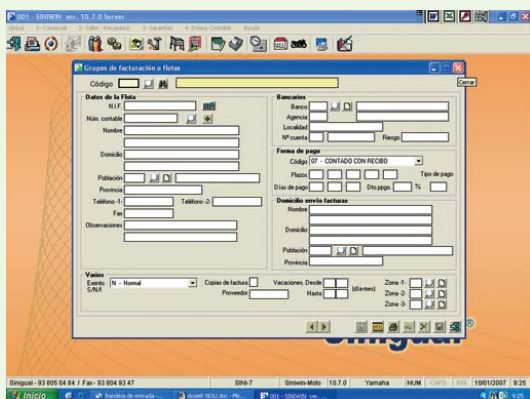
Además tiene la posibilidad de enlazar temparios con referencias y otros temparios, con lo que, pulsando un código de tempario, tendrá realizada la O.R. en un instante.

**Operarios:** Datos personales de los operarios, conjunto de horas semanales, porcentaje de merma, euros salario. Con ello podrá obtener estadísticas de horas trabajadas y facturadas de sus operarios.

**Códigos de operación para tiempos de taller:** Para asignación al operario de los tiempos reales a nivel O.R.

**Código postal:** Podrá localizarlos por código ó alfabéticamente.

**Compañías de seguros:** Datos de las compañías de seguros para la facturación de O.R.'s de siniestro: peritos, descuento ganvam, factura a nombre del cliente ó de la compañía, factura de franquicia, etc.



**Familias de artículos:** Para englobar los artículos por familia. Más rapidez en la localización, mayor claridad en la obtención de resultados.

**Grupos de facturación (flotas):** Permite agrupar varias matrículas con un solo código de cliente, para cuando necesite facturar ó englobar más de una O.R. en un solo documento (factura).

**Bancos:** Puede codificar los datos de agencias bancarias para asignar posteriormente a los datos bancarios de los clientes.

**Modelos de taller:** Archivo para contemplar en el momento de imputar, que la mano de obra se distinga a nivel modelo, (diferentes tiempos por modelo).

**Clases de producto:** Otra sub-división, dentro de la ficha del artículo.

**Zonas de clientes:** Archivo de zonas, contempla agencia de transportes y bultos, para agilizar el tema de portes, en el albarán de recambios.

**Categorías:** Introducción de las categorías

**Departamentos:** Entrada de los departamentos:

**Tabla de Idiomas artículos:** Introducción en varios idiomas para la venta de artículos a varios países.

**Divisas:** Para los importadores por entrar las divisas en las compras.

**Grupos de Taller y recambios.**  
Dar una denominación a los grupos o almacenes.

## Gestión de artículos y almacén

**Pedido de compra:** Permite realizar pedidos urgentes ó periódicos a los proveedores, teniendo la posibilidad de visualizar el total del pedido y de emitir listados de los mismos. Una vez realizado, puede controlar y consultar los artículos pendientes de recibir.

**Petición de pedido periódico:** Efectúa automáticamente una propuesta de acuerdo con el stock mínimo y máximo existente en la ficha del artículo.

Este stock puede ser recalculado dependiendo del consumo de un período a comparar escogido por el usuario.

El programa da una relación de todos los artículos a nivel proveedor, de los cuales sería necesario realizar una reposición en almacén y la cantidad aconsejada. Posteriormente, podrá confirmar, modificar ó anular ésta propuesta si fuera necesario.

**Gestión de faltas:** Desde cualquier tipo de venta (albarán, O.R. ó factura) ó desde la consulta de una ficha de artículos, podrá generar una falta (necesidad de vender un artículo), que posteriormente gestionará para traspasarla y convertirla, de forma automática y agrupada, en pedido de compra.

**Entradas a almacén:** Se dará entrada a los artículos servidos y que se hayan solicitado mediante el pedido de compra.

Puede dar entrada a todo un albarán, a una parte y dejar el resto pendiente ó entrar la parte recibida y anular el resto. Por cada artículo entrado comprueba si ha variado el precio, el descuento y la cantidad.

Al finalizar las entradas, indica la situación (ubicación) de todos los artículos del pedido e informa de los artículos que fueron reservados a cliente final en el momento de realizar el pedido. Actualiza el precio de coste, el P.M.P., el stock y el valor del mismo.

También tendrá la posibilidad de realizar una entrada varia, sin necesidad de realizar un pedido previamente.

**Seguimiento compras proveedores:** Podrá consultar en todo momento lo comprado a los proveedores a nivel de pedido propio ó número de albarán del proveedor.

**Consulta asignación artículos:** Permite consultar los artículos reservados a cliente final y pendientes de recibir. Se trata de un control del pendiente de servir a cliente final.

**Consulta movimientos artículos:** Todo movimiento de artículos conlleva un registro de datos. De ésta manera podrá consultar cualquier movimiento realizado (compras, ventas, inventario, reserva...) por diferentes modalidades.

**Tabla de descuentos:** Se compone de 36 elementos ó códigos, y cada uno de ellos en tres apartados: compra mensual, compra urgente y venta a crédito (hasta cinco tipos de cliente diferente). Cada artículo tendrá asignado el elemento que desee, aplicando en éste el descuento que haya decidido. Si se varía el valor mensual, se puede cambiar el precio de coste de forma automática a todos los artículos que tengan ese elemento como descuento. Esta Tabla va a nivel grupo de artículos.

**Cambio automático de precios y referencias:** Cuando haya un cambio de precios y éstos se obtengan mediante soporte magnético, se podrá efectuar automáticamente la actualización de los mismos. Asimismo, si hubiese un cambio de referencias, también se podrá efectuar automáticamente, conservando ambas referencias, con lo que será posible pedir un artículo, tanto por la referencia nueva como por la antigua. De ésta manera, puede tener actualizado permanentemente el tarifario de la marca representada.

**Gestión de inventario:** Permite realizar un control y regularización del inventario en cualquier momento.

**Etiquetas de artículos (código de barras):** La aplicación permite la emisión de etiquetas de artículos, ya sea a petición propia ó de los artículos entrados a almacén.

### Facturación

Puede realizar albaranes de venta de recambios a talleres, de diferentes tipos: Normal, Garantía, Cargo Interno, los albaranes de garantía pasaran a la gestión de garantías, a nivel de documento y bastidor. Se facturarán periódicamente acto, facturas de recambios a clientes varios y facturar las reparaciones acabadas (bien sea por matrícula ó por código de flota).

En el caso de facturar una O.R. de siniestro, separa automáticamente el importe de la franquicia en otro documento para los clientes que tengan ésta modalidad.

La aplicación controla, automáticamente, si el cliente tiene vencimientos, descuento ó días de pago.

Este menú incluye repetición y consulta de facturas y la emisión de recibos de acuerdo con las condiciones de pago de la ficha de datos de cada cliente, así como la modificación de los datos de la cabecera de la factura ó abono, que se hayan emitido, para volverlas a imprimir.

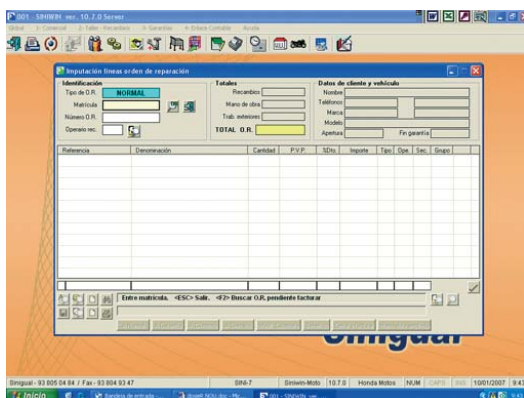
### Ordenes de reparación (O.R.)

**Apertura automática de O.R.'s:** Donde realizará la recepción del vehículo a reparar, captando los datos de matrícula, kms., recepción... y las operaciones a realizar al vehículo.

En el momento de la apertura se pueden seleccionar las condiciones de normal, garantía, cargo interno ó siniestro, para catalogar el tipo de reparación a realizar, además de poder acceder al histórico del vehículo indicado para consultar cualquier operación anterior y determinar nuevas operaciones a realizar en ese momento.

Una vez realizada la apertura puede determinar si desea listar el resguardo de depósito para el cliente correspondiente a dicha reparación.

**Imputación a O.R.:** Permite, una vez abierta la O.R., añadir materiales y tiempos de mano de obra (temparios), codificados ó no, pudiéndolos modificar ó anular en cualquier momento. Asimismo, podrá asignar los tiempos reales a cada operario, para obtener el rendimiento por operario en posteriores informes.



Se podrá saber en todo momento, los conceptos VENTA, COSTE y BENEFICIO, en tiempo real de una O.R. de reparación.

Una O.R. abierta catalogada como normal, podrá tener líneas en garantía, en cargo interno ó de siniestro, emitiendo un documento por cada modalidad a la hora de facturarla. También puede facturar parte de una O.R. y dejar pendiente el resto, cerrarla para determinar que la reparación está acabada y volverla a abrir para realizar cualquier modificación adicional previo al proceso de facturación, además de poder listar comprobantes de las reparaciones en cualquier momento.

Todas las facturas de O.R. pasan a un histórico por matrícula, que podrá consultar cuando desee, tanto por globales como por detalle.

**Presupuesto de reparación:** Permite presupuestar reparaciones. De ésta manera, puede ofrecer al cliente una visión del coste de la reparación antes de entrar el vehículo en el taller. Si el presupuesto es aceptado por el cliente, se convierte en O.R. automáticamente. Si al crearse la O.R. correspondiente a ese presupuesto, queda imputado un material que no existe físicamente (perteneciente al tarifario), se genera de forma automática un registro en la gestión de faltas para poder solicitar esa pieza mediante pedido al proveedor.

Podemos traspasar un presupuesto de reparación a una O.R. nueva ó ya existente.

Podrá repetir un presupuesto tantas veces como desee, anularlo ó bien crear un presupuesto nuevo, partiendo de uno ya existente.

**Fichaje de operarios:** Todo el tema de horas de operarios, fichado en reparación ó en conceptos varios: Para visita medico, cursillos, trabajos varios, etc.

Todos los fichajes en O.R., se enlazan automáticamente con la importación de horas, en los distintos temparios.

**Campañas de anomalías:** Entrada de bastidores afectados por una campaña determinada, que se tendrá en cuenta en el momento de la apertura de la O.R.

Traspaso automático de la O.R. en garantía, (afectada por una campaña), a la gestión de garantías.

### Informes

Podrá obtener informes tanto por pantalla como por impresora de diferentes conceptos: clientes matrícula, clientes de crédito (talleres), proveedores, artículos, temparios, existencias valoradas, etiquetas clientes / proveedores, artículos de stock manual, artículos venta=0, compras / ventas de artículos, facturado por código de tempario, ventas en general, tiempos y rendimientos por operario, emisión de cartas clientes / proveedores, valoración O.R.'s en curso, facturación por flotas y cuadro compras / ventas artículos.

Podrá seleccionar entre los siguientes:

- Informe de Artículos.
- Informe de Tiempos.
- Informe de Facturación.
- Informe de Facturación por Flotas.
- Informe de Facturación por Clientes, Sección, Conceptos. o Marca-Modelo.
- Informe de Posventa.
- Informe de Gestión.
- Etc.

Podrá obtener, además, un cálculo de beneficio por meses.

- Todos los informes se pueden solicitar
- Desde - Hasta fecha.

### Abonos

Puede realizar abonos a clientes de crédito (talleres), abonos de contado y abonos de O.R. Al realizar este proceso, se actualiza automáticamente tanto el almacén como la facturación correspondiente al cliente. También permite repetir y consultar abonos ya emitidos.

### Gestión de tiquets

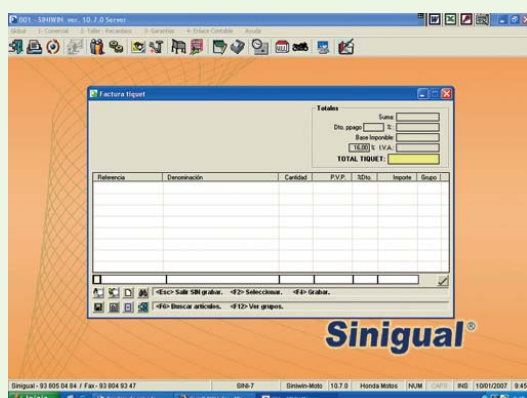
Para procesos de venta de artículos ó accesorios de mostrador ó contado, en los que haya poco desglose de conceptos, puede escoger la modalidad de factura con formato de tiquet, reduciendo así costes en el consumo de papel.

### Gestión Importadores

Tratamiento de tarifas de recambios en su divisa correspondientes.

Pre-entrada almacén de recambios y posteriormente entrada definitiva en el stock correspondiente.

Tratamiento e impresión de las fichas, (ITV).



# COMERCIAL VN-VU

## COMERCIAL (VN/VU)

Este módulo de la aplicación permite tener un control exhaustivo tanto del stock como de la facturación de los vehículos, sean nuevos ó de ocasión. Contempla una gestión de vendedores (fichero de preclientes ó posibles, agenda, informes varios, mailing...).

A continuación se detallan las opciones correspondientes:

### Mantenimiento de Ficheros Maestros

De igual manera que en el apartado de Taller / recambios puede crear, borrar, modificar y consultar los datos de los ficheros generales que se enumeran a continuación.

**Marcas:** Tendrá codificadas las marcas de los vehículos que venda, con las correspondientes variantes.

**Series / gamas:** Tendrá codificadas las series / gamas correspondientes a cada marca.

**Modelos:** Tendrá codificado todos los modelos dentro de una serie / gama de una marca.

**Colores / tapicerías:** Tendrá codificado colores / tapicerías para diferentes modelos y para comunes.

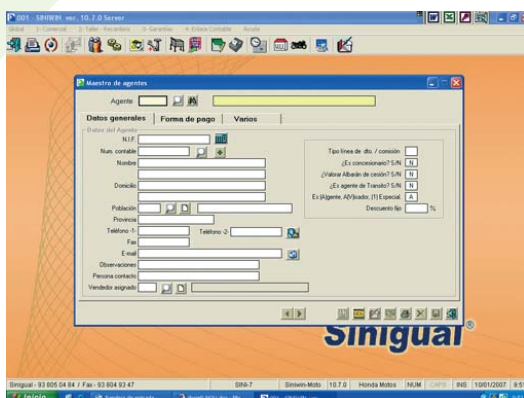
**Opciones:** Le permite agrupar las diferentes opciones complementarias de los vehículos. Pueden ser comunes para todos los modelos.

**Conceptos:** Le permite crear conceptos distintos que podrá aplicar en cualquier factura.

**Agentes:** Tendrá los datos de sus agentes para asignarles los vehículos que tengan en cesión, facturárselos y poder realizar mailing a los mismos.

**Vendedores:** Introduzca los datos personales, así como los porcentajes de comisión a aplicar y la previsión de ventas anuales de cada vendedor. De ésta manera podrá asignar comisiones por las ventas de los vehículos a los mismos.

**Tarifario:** Puede confeccionar los tarifarios de vehículos de las marcas que represente codificados por código interno (modelo), para utilizarlo en las ofertas a realizar a sus preclientes.



### Stock actual de vehículo nuevo

Permite el control exhaustivo del stock de V.N. mediante diferentes opciones:

**Altas:** Entrada a stock de vehículos no solicitados por pedido. Puede informar en este mismo momento ó más adelante, mediante modificación, de los siguientes datos: número de bastidor, código interno, modelo, color, número de motor, tipo de versión, extras, datos económicos y también podrá asignar el vehículo en cuestión a cliente final ó agente, ó bien, si lo prefiere, dejarlo en la situación de "en stock".

**Modificaciones:** De los datos del vehículo expuestos en el punto anterior, de la situación en stock ó de la asignación a otro cliente ó agente.

**Bajas:** De stock de un vehículo.

**Consultas:** Clasificadas por número de bastidor, modelo ó código interno, además de cantidades por modelo y color.

### Stock agentes

Informa de los vehículos cedidos a uno ó a todos sus agentes, situación de los mismos y la fecha de cesión para determinar la antigüedad de la misma.

### Vehículos pendientes de recibir

**Confección de pedido:** Teniendo la posibilidad de indicar todos los datos descritos anteriormente y de asignarlo a un agente ó un cliente posible comprador del mismo.

**Modificación de pedido:** Cuando en la confección cometa algún error u omite algún dato, podrá modificarlo ó completarlo cuando desee.

**Anulación de pedido:** Por el motivo que sea, tiene la posibilidad de anular un pedido realizado con anterioridad.

**Recepción de vehículo:** Entrada a stock de los vehículos solicitados mediante pedido. En este proceso indicará el número de bastidor del vehículo, que será la clave de acceso directa para el control del mismo en la aplicación.

**Consultar vehículos pendientes de recibir:** Clasificado por modelo y con los datos de color y tipo de versión.

### Vehículos pendientes de servir

Consultas de aquellos vehículos asignados a cliente final ó a un agente y que ya se recibieron ó que están todavía pendientes de recibir.

## Facturación de vehículo nuevo

**Facturar:** Puede realizar facturas (real ó proforma) de un vehículo a cliente final ó a un agente. Cuando la factura sea real, al captar los datos del vehículo automáticamente del apartado de stock, puede indicar el número de matrícula y modificar los datos que deban aparecer en la factura (de cliente, vehículo, etc.). En ese momento es cuando el vehículo se dará de baja del stock y pasará a las estadísticas de ventas. Cuando la factura sea proforma el vehículo se mantendrá en la misma situación de stock. También podrá, si fuera necesario, indicar los datos de una compañía de leasing.

**Campañas Aportación Marca:** Proceso para actualizar la parte de las campañas que aporta la marca, mediante un concepto a tal objeto, de todos los vehiculos vendidos en un periodo.

**Repetir:** En cualquier momento podrá repetir las facturas emitidas con anterioridad.

**Abonar:** Devuelve a su anterior situación de stock el vehículo abonado.

**Facturación varia:** Proceso manual para la realización de aquellas facturas (comisiones, matriculación, conceptos varios, etc.) que no pueden englobarse conjuntamente a las de la venta de un vehículo. También permite la realización de facturas proforma manuales.

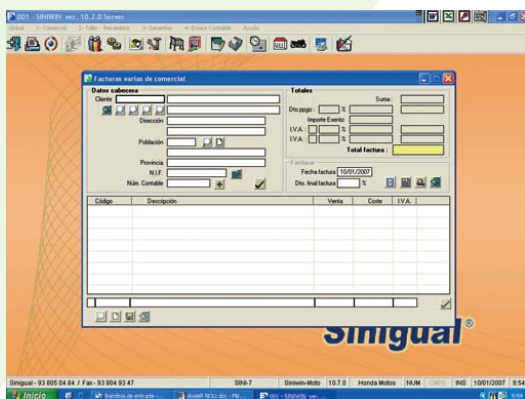
## Consulta e informes

Se obtendrán informes y/o consultas a nivel pantalla e impresora de las siguientes opciones:

- Ventas por agente de vehículos nuevos.
- Ventas por vendedores (nuevos y ocasión).
- Ventas de vehículos nuevos y ocasión (modelo ó marca).
- Informe general de ventas de vehículos nuevos.
- Informe general de ventas a agentes de vehículo nuevo.
- Informe general de ventas por vendedor (nuevo y ocasión).
- Informe general de ventas (modelo-vendedor).
- Informe de existencias valoradas (nuevo y ocasión).
- Informe de stock actual (nuevo y ocasión).
- Consulta de la ficha de una venta.
- Distintos Informes ABC de venta, (Modelo / color y unidades), etc.

## Comisión vendedores

Podrá aplicar las comisiones a sus vendedores por las ventas de VN y VU realizadas, mediante un concepto creado a tal efecto.



## Vehículos de ocasión

De igual manera que al vehículo nuevo, para el control del vehículo de ocasión, existen las siguientes opciones:

**Actualizar stock:** Altas, bajas, modificaciones y consultas de stock.

**Consultas de stock:** A nivel de marca y modelo ó de la totalidad del mismo.

**Facturación de vehículos:** Real ó Proforma. Repetición de facturas y abonos de las mismas.

**Informe y consulta de ventas:** Clasificado por fechas de venta, donde queda constancia de los datos de la operación.

## Preclientes

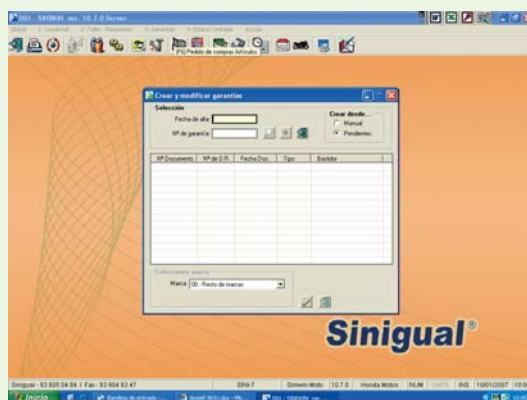
Permite llevar un control de las visitas y posteriores contactos de los preclientes que hayan pasado por su exposición de ventas, introduciendo los datos personales de los mismos y los del vehículo actual y del vehículo por el cual están interesados.

Además, a través de una agenda, puede anotar los contactos habidos y futuros con los mismos, así como los temas a tratar.

La emisión de cartas (mailing de ofertas), emisión de etiquetas adhesivas y diferentes informes clasificados por vendedor, código postal, modelo y fecha de tasación del vehículo actual, le permitirán gestionar de una manera más ágil el apartado comercial de su negocio.

# GARANTÍAS

## GARANTIAS



Este módulo de la aplicación permite tener un control exhaustivo de la situación de las garantías. La información para confeccionar las garantías se obtendrá de:

- 1.- Si al abrir una O.R., se la califica como de garantía: el total del documento.
- 2.- Si al imputar una O.R., se asigna un artículo u operación como de garantía: aquella línea en cuestión.

### Confirmar garantías

- 1.- Datos generales de la petición de garantía así como los del vehículo.
- 2.- Descripción de la avería y causas.
- 3.- Materiales empleados.
- 4.- Operaciones realizadas (temporario).
- 5.- Pantalla de trabajos subarrendados.
- 6.- Subtotales y totales.

### Listados de garantías

Con los datos confirmados anteriormente.

### Control y situación de garantías

- 1.- Consulta por bastidor, fechas, agentes, etc.
- 2.- Consulta y actualización de : tramitadas, cobradas, denegadas, pagadas, etc.

### Confección de facturas fábrica

Realización de facturas a fábrica con las garantías aceptadas.

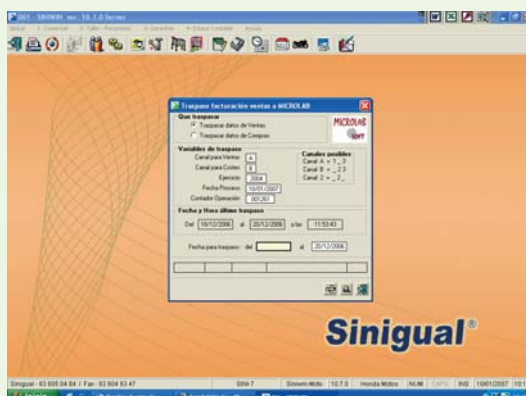
### Resumen

Listados mensuales y anuales de garantías, contemplando los apartados anteriores a nivel proveedor y agente.

# CONTABILIDAD

## ENLACE CONTABLE

Este apartado de la aplicación permite realizar traspasos a distintos programas contables, de las facturas de venta realizadas anteriormente.



## Traspasar a contabilidad

Genera el fichero de traspaso de todas las facturas no marcadas como traspasadas, de una fecha a otra.

## Restaurar traspaso

Posibilidad de desmarcar como traspasadas las facturas de una fecha a otra.

## Parámetros para traspaso

- Cuentas contables.
- Datos empresa traspaso.
- Series facturas, etc.

## Grupos contable

Parametrización de los grupos contables, lo que permite desglosar contablemente los documentos de venta, con lo que un mismo artículo podrá ir destinado a una cuenta contable diferente, dependiendo si se vendió por albarán, facturas de mostrador, O.R. ó siniestro y si fue con cargo al cliente, a garantía ó a cargo interno de la empresa.

En definitiva, permite la posibilidad de desglosar y parametrizar en su totalidad el traspaso a contabilidad.

## Cuentas cargo interno

De igual manera, si desea puede realizar traspasos de los cargos internos generados, hacia el apartado de analítica de la contabilidad.

**Gestión de Caja:** Todo el tratamiento de cobros, anticipos y pendientes de cobro realizados por la aplicación.

Consultas e impresión de lo cobrado y lo pendientes, a distintos niveles; FECHAS, CLIENTES, ZONAS, ETC.

# UTILIDADES

## UTILIDADES

**Tratamiento de empresas:** Creación de empresas con la posibilidad de COMPARTIR ficheros maestros entre ellas. También permite modificar los datos generales ó bien anular todos los datos de cualquiera de ellas.

**Contadores generales:** Visualización y posible modificación de los contadores que afectan a la aplicación, así como los porcentajes de I.V.A. que se aplican en ella.

**Varios:** Procesos varios de la aplicación entre los que se encuentran: Parámetros de la aplicación, activación y modificación del color en pantalla, cambiar una matrícula por otra y la modificación ó consulta de las leyes-artículo que aparecen en los documentos de O.R., presupuestos y facturas.

**Mantenimiento y reorganización de ficheros:** Borre de ficheros históricos anteriores a una fecha y proceso de reorganización de los mismos ó de cualquier otro fichero de la aplicación.

**Procesador de textos (integrado):** De utilidad a la hora de realizar campañas promocionales ó cualquier tipo de "mailing" a clientes, proveedores, agentes y preclientes. Tiene la opción de crear diferentes tipos de cartas que podrá modificar, copiar, eliminar e imprimir.

**Gestión de autorizaciones:** Permite al administrador del sistema (monopuesto ó multipuesto) limitar a los usuarios la entrada a las diferentes opciones de menú de la aplicación, por él autorizados.

### NOTA:

Para algunas marcas, ya tenemos adaptado para ellas, Los Artículos, Los Temparios, Series / gamas, Modelos, Colores y Tapicerías, Opciones y Modelos para Taller. Para ejecutar automáticamente su actualización, sea vía soporte magnético ó vía módem. Asimismo hemos realizado la adaptación automáticamente con los catálogos electrónicos, el tratamiento y envío de las garantías, pedidos y diferentes comunicaciones.

